

Mitteldeutsche Medienförderung GmbH
Leipzig, 29.04.2024

Bewerberinformation

Nachfolgend werden die Fragen der Bewerber und die Antworten der MDM im Rahmen der Phase 1 unserer Ausschreibung „Einführung und Betrieb eines Dokumentenmanagementsystems mit Workflowfunktion“ in anonymisierter Form veröffentlicht. Zu besserer Orientierung wird jeweils eine Datumsangabe ergänzt, die sich auf das Antwortdatum der MDM bezieht.

29.04.2024:

Frage 1:

„...bei Bearbeitung der aktuellen Ausschreibungsunterlagen nehmen wir Bezug auf die „Zusendung der Unterlagen in digitaler Form“ und haben folgende Bieterfrage vorab:

Reicht Ihnen eine digitale Unterschrift auf den Dokumenten die wir Ihnen auf dem digitalen Medium (USB Stick) zukommen lassen oder müssen die Dokumente als Original gescannt werden?“

Antwort der MDM zur Frage 1:

Die Unterlagen, die auf einem digitalen Medium (USB-Stick) zur Phase 1 einzureichen sind, dürfen auch digital unterschrieben werden. Ein zusätzlicher Scanvorgang mit Originalunterschrift ist nicht zwingend erforderlich.

Frage 2:

„... bitte teilen Sie uns die geplante Anzahl an Arbeitsplätzen mit, die mit dem DMS ausgestattet werden sollen.“

Antwort der MDM zur Frage 2:

Mit Inbetriebnahme des DMS sollen alle Arbeitsplätze mit dem DMS-Client ausgestattet werden. Es sind daher ca. 35 Lizenzen einzuplanen. Dabei ist zu beachten, dass einige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowohl einen klassischen Arbeitsplatzrechner als auch einen Laptop und teilweise ein Smartphone verwenden.